

**ตารางมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**

ประกอบคำสั่ง ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ที่ 12/2567 ลงวันที่ 20 มกราคม 2567

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assesdment : OIT) เป็นการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ภายใต้ 2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

คำอธิบาย : เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ประกอบด้วย 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

แหล่งข้อมูล : เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

ประเด็นสำรวจ : ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (16 ข้อ) ดังต่อไปนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
01	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง <input type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน)	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ด.ต.สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <p><input type="checkbox"/> อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองระบุข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล - <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง - <input type="checkbox"/> รูปถ่าย - <input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์</p>	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน		
02	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>อำนาจหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในหน่วยงาน</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล ระบุ เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์</p>	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน
03	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p><input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัด เป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.หญิง นุชสร่า สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว</p> <p>ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานตรวจบุคคลและพาหนะ</p>	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
			ด.ต.พีระพล โนนหนองคู งานสืบสวนปราบปราม ด.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	
๐4	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทาง การถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน - <input type="checkbox"/> ที่อยู่ - <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ - <input type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - <input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน
		ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคล ภายนอกสามารถถาม-ตอบ/ แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 		

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
05	การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><input type="checkbox"/> มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์</p>	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน				
แผนการดำเนินงาน				
06	รายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน	<p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์</p>	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น		
การปฏิบัติงาน				
07	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ท.หญิง นุชสรา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานตรวจบุคคลและพาหนะ ด.ต.พีระพล โนนหนองคู งานสืบสวนปราบปราม ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานการเงินและพัสดุ ด.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
การให้บริการ				
08	คู่มือการให้บริการประชาชน	<input type="checkbox"/> แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.หญิง นุชสรุา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานตรวจบุคคลและพาหนะ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
09	E-Service	E-Service <input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ระบบแจ้งความออนไลน์ <input type="checkbox"/> ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) <input type="checkbox"/> ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) <input type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.หญิง นุชสรุา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานตรวจบุคคลและพาหนะ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O10	ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ	<input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) <input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.พีระพล โนนหนองคู งานสืบสวนปราบปราม <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
O11	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี <input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) <input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค <input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานงบประมาณและการเงิน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		เมือง <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น		
O12	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา <input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือนแรกหรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <input type="checkbox"/> ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานงบประมาณและการเงิน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
O13	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานพัสดุ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		ตรวจสอบเข้าเมือง <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง		
O14	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน <input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น <input type="checkbox"/> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานพัสดุ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
015	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์</p>	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน
016	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานธุรการและกำลังพล</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์</p>	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
-----	--------	--	--------------	-----------

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

คำอธิบาย : เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้สาธารณชนได้ รับประทานใน 2 ประเด็น ประกอบด้วย 1)การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และ 2) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

แหล่งข้อมูล : เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

ประเด็นสำรวจ : ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (8 ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ประกาศนโยบาย				
017	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์</p>	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับ โดยธรรมชาติ ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ</p>		

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<p>ด้านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>		
018	การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมืองในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย 3 ข่าว</p> <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ด.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม</p> <p>งานธุรการและกำลังพล</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์</p>	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต				
019	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ 2 ประเด็นปัญหา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว <p><input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ด.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม</p> <p>งานนโยบายและแผน</p> <p>ส.ต.ท.หญิง นุชศรา สีลาธรรม</p> <p>งานบริการคนต่างด้าว</p> <p>ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ</p> <p>งานตรวจบุคคลและพาหนะ</p>	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	ด.ต.พีระพล โนนหนองคู งานสืบสวนปราบปราม <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	
O20	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O19 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ 1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ 2 ประเด็น ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขอยุติ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว 2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง สวัสดิ์ บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน ส.ต.ท.หญิง นุชสรา สีลาธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานตรวจบุคคลและพาหนะ ด.ต.พีระพล โนนหนองคู งานสืบสวนปราบปราม <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
O21	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม <input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง สวัสดิ์ บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) <input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ด.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	
ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ				
O22	การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการของบริจาดการ จัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไป ปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด <input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมี อย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพ การใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความ พร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของ บริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์ งานพัสดุ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจดทะเบียนรักษาของกลางที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ <input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจดทะเบียนของกลาง <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
O23	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อน และกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ 	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน ส.ต.ท.หญิง นุชสรุ สีสารธรรม งานบริการคนต่างด้าว <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์	รอง ผกก.๗ และ สว.๗ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<p>ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>1) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มาใช้บริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน / ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขอ อนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ <p>2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p>		

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 		
O24	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O23 ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service 2) <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทย 	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม งานนโยบายและแผน ส.ต.ท.หญิง นุชสรุ สีสารธรรม งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ท.วีระยุทธ เกิดพละ งานบุคคลและพาหนะ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์</p>	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<p>และภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย อยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพกิจกรรม หรือรายงาน การประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 		

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : หมายถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง สังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ 2 มกราคม 2567 รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการ ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไปด้วย

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยเข้ารับบริการหรือมาติดต่อราชการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้านตรวจ/ หน่วยงานละไม่น้อยกว่า 500 คน โดยกระจายให้ครอบคลุมผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากทุกสายงาน กรณีที่ด้านตรวจ/หน่วยงานมีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า 500 คน ให้เก็บทั้งหมดที่มี

3) เว็บไซต์ของหน่วยงาน : เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานสาธารณะ

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ด.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม/งานนโยบายและแผน ด.ต.หญิง สวาสดี บ่อคุ้ม/งานธุรการและกำลังพล	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ร.ต.อ.หญิง เยาวลักษณ์ พิมพ์นนท์/งานการเงินและพัสดุ ด.ต.อนุพงษ์ นาคมุสิก/งานบริการคนต่างด้าว ส.ต.ท.หญิง นุชสรา สีลาธรรม/งานบริการคนต่างด้าว ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์/งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.ต.วีระยุทธ เกิดพละ/งานตรวจบุคคลและพาหนะ ด.ต.วรวิทย์ วรภู/งานตรวจบุคคลและพาหนะ ด.ต.ทินกร หนูสวัสดิ์/งานตรวจบุคคลและพาหนะ	รอง ผกก.๑ และ สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

มอบหมายผู้ดูแลระบบและใช้งานระบบ ITAP ดำเนินการตาม เอกสารประกอบการชี้แจงการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้


1. ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์ (ผู้ดูแลระบบ 1)
2. ส.ต.ท.หญิง นุชสรา สีลาธรรม (ผู้ดูแลระบบ 2)

ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน, ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

1. ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ อ่องสวัสดิ์ (ผู้ดูแลระบบ 1)

2. ส.ต.ท.หญิง นุชสรา สีลาธรรม (ผู้ดูแลระบบ 2)

ทำหน้าที่ ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

พ.ต.อ. 
(วิชา จำปาวัลย์)
ผกก.ตม.จว.พังงา